

**Documents Demandés**  
**Pour la Mise en Entrepôt des Marchandises**

- \* **1** Copie du Registre de Commerce.
- \* **1** Copie des statuts de la Société.
- \* **1** Copie de la Patente.
- \* **1** Engagement.
- \* **1** Photocopie de la carte d'identité nationale du Gérant.
- \* Caution en **espèces** ou par **Chèque certifié à l'ordre des « Magasins Généraux »**, selon la tarification en vigueur.